

ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ



Проект

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
ВОО «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ»

Лёвин А.Г. 01 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О

ЧЛЕНСТВЕ

Всероссийской общественной организации

«ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ»

2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. Порядок приема и прекращения членства. Организация учёта членов.

1. Общие положения	3
2. Вступление в ТРУДОВУЮ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ	4
3. Памятное членство в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ	4
4. Прекращение членства в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ	5
5. Организация учета членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ	6

РАЗДЕЛ II. Членский билет, свидетельство о членстве, нагрудный знак и удостоверение члена.

6. Общие положения	7
7. Выдача удостоверения	8
8. Использование удостоверения	8
9. Замена удостоверения	8

РАЗДЕЛ III. О порядке уплаты взносов

10. Общие положения	10
11. Регулярные членские взносы	10
12. Дополнительная финансовая помощь и пожертвования	11
13. Отчетность региональных отделений об уплате взносов	11

РАЗДЕЛ IV. Заключительные положения

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1. Заявление о вступлении

Приложение № 2. Членский билет

Приложение № 3. Свидетельство о членстве

Приложение № 4. Удостоверение Председателя регионального или окружного отделения

Приложение № 5. Реестр учета и выдачи удостоверений

Приложение № 6. Единый реестр членов Трудовой Доблести России

Приложение № 7. Отчет региональных отделений об уплате взносов

РАЗДЕЛ I.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁТА ЧЛЕНОВ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Всероссийской общественной организации «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ» (далее – ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ).

Настоящее Положение определяет порядок приема в члены, членства, прекращения членства и исключения из числа членов Трудовой Доблести России, а также порядок установки, уплаты и размер членских и иных имущественных взносов.

Членство в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ является добровольным.

1.2. Членами ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ являются лица, выполняющие требования Устава и регламентирующих документов, принимающие участие в деятельности, а именно:

- Почетными членами – физические лица: Герои, Кавалеры государственных наград, Лауреаты государственных премий, Кавалеры наград ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

- Членами – физические и юридические лица: граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие 18 лет, региональные и окружные отделения ВОО «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ» в федеральных округах и субъектах РФ.

- Ассоциированными членами - юридические лица: министерства, ведомства, учреждения, общероссийские отраслевые объединения работодателей, российские профессиональные союзы работников, международные, всероссийские, национальные, региональные общественные и религиозные объединения/организации, образцовые и передовые предприятия/организации ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

1.3. Единый реестр членов (Приложение №6) ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ ведется Исполнительной дирекцией.

1.4. Участие в совместном решении задач ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ оформляется заявлениями о принятии в члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и/или документами, позволяющими учитывать членов в целях обеспечения их равноправия, как членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

1.5. Члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ - физические и юридические лица - имеют равные права и обязанности, должны соблюдать Устав ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, разделять его цели и задачи. Членство в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ не является препятствием для участия в деятельности иных общественных объединений, при условии, что эта деятельность не противоречит целям и задачам.

2. ВСТУПЛЕНИЕ В ТРУДОВУЮ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ

2.1. Прием в члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ осуществляется по письменному заявлению физического лица или решению руководящего органа юридического лица, которое утверждается решением о приеме в члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, принимаемым Председателем ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

2.2. Физическое или юридическое лицо с момента подачи заявления становится кандидатом в члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ (далее – кандидат).

2.3. Заявление кандидата рассматривается Исполнительным директором ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ. В случае соответствия поданного заявления требованиям регламентирующих документов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, Исполнительный директор предоставляет Председателю документы для принятия решения об утверждении в члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ. В случае не соответствия поданного заявления требованиям регламентирующих документов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, Исполнительный директор предоставляет Председателю документы для принятия решения об отказе в принятии в члены.

2.4. С момента принятия положительного решения Председателем кандидат становится членом ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

Решение Председателя о принятии в члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ направляется в Исполнительную дирекцию для внесения соответствующих сведений в Единый реестр членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

2.5. Принятие в члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ подтверждается членским билетом (для физических лиц) (Приложение №2) и свидетельством о членстве (для юридических лиц) (Приложение №3).

2.6. В случае принятия решения об отказе в принятии в члены кандидат уведомляется исполнительной дирекцией ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

2.7. Прием в члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ осуществляется при наличии следующих документов, направленных в исполнительную дирекцию:

2.7.1. Личного письменного, заполненного собственноручно, заявления вступающего (физического лица), адресованного Председателю ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, либо Исполнительному директору ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ по месту постоянного или преимущественного проживания (Приложение №1) (для физических лиц). Письменного заявления представителя вступающего (юридического лица), адресованного Председателю ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, либо Исполнительному директору ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, по адресу местонахождения (Приложение №1) (для юридических лиц).

2.7.2. Трех цветных фотографий на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм с приложением краткой автобиографии (для физических лиц) и одной цветной фотографии в электронном виде, анфас, без головного убора, размером 40x60 мм с приложением краткой автобиографии (для представителей юридических лиц).

2.8. При поступлении полного комплекта документов, на них проставляются входящие номера и даты поступления, на вступающего заводится личное дело, которое хранится в Исполнительной дирекции ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ по месту учета.

3. ПАМЯТНОЕ ЧЛЕНСТВО В ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ

3.1. Памятное членство Почетных членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ автоматически наступает в случае смерти. Документы, подтверждающие указанные случаи направляются в Исполнительную дирекцию ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ,

где на них проставляются архивные номера с датой получения и вносятся соответствующие изменения в Единый реестр ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, личное дело.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ

4.1. Член ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ на основании собственного заявления может выйти из ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ. Заявление о выходе должно быть рассмотрено Исполнительной дирекцией ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ в месячный срок со дня подачи заявления и документы предоставлены Председателю для утверждения, с последующим внесением изменений в Единый реестр членов (Приложение №6) ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ. Если по истечении месячного срока решение Исполнительной дирекции ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ не было принято, то член ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, подавший заявление о выходе из ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, является выбывшим из его состава.

4.2. Член ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, добровольно прекративший членство, может быть вновь принят в члены на общих основаниях, установленных Уставом и настоящим Положением, но не ранее чем через год после выхода из членства в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

4.3. Член ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, систематически не исполняющий свои обязанности, игнорирующий требования Устава ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, требования других регламентирующих документов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и нормативных документов законодательства Российской Федерации, дискредитирующий своей деятельностью ТРУДОВУЮ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ и/или наносящий ущерб её деятельности, может быть исключен из членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ по решению Председателя ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ с внесением соответствующих изменений в Единый реестр ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, личное дело.

4.4. Член ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, исключенный из неё, по обстоятельствам, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, в дальнейшем членом ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ быть не может.

Член ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, исключенный из неё, вправе обжаловать данное решение в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5. Член ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, выбывший из него окончательно, обязан сдать в Исполнительную дирекцию ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ членский билет, свидетельство о членстве, удостоверение и нагрудный знак члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

4.6. Прекращение членства в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ оформляется исключением члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ из Единого реестра ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ следующим образом:

В Единый реестр заносится информация из документов, находящихся в личном деле и явившихся основаниями для прекращения членства в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, проставляется отметка о прекращении членства в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ с указанием причин, по которым оно произведено.

4.7. Документы, явившиеся основаниями для прекращения членства в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, и личное дело по истечению одного года передаются в Архив ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ

5.1. Организация учета членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ осуществляется Исполнительной дирекцией ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ на основании настоящего Положения.

5.2. Учет членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ ведется с помощью Единого реестра членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ (Приложение №6).

5.3. Личное дело члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ должно содержать следующие документы:

- Заявление (Приложение №1);
- Копии документов (Приложение №2,3);
- Краткая автобиография;

• документы и отчеты члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ содержащие информацию о деятельности;

- приказы и решения, касающиеся члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ;
- прочие документы.

5.4. Единый реестр ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ ведется на основе данных, актуализированных ежегодно (к 1 декабря текущего года) региональными и окружными Отделениями ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

5.5. На вступающего заводится новая учетная запись, которой присваивается уникальный регистрационный номер, одновременно являющийся номером членского билета, свидетельства о членстве и/или удостоверения члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

5.6. Член ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ (физическое лицо) может состоять только в одном региональном или окружном Отделении ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ - по месту постоянного или преимущественного проживания.

5.7. Единый реестр ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, является неотъемлемой составной частью единого электронного документооборота данных ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

5.8. Единый Реестр ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ должен быть защищен от несанкционированного доступа, потери данных, регулярно дублироваться на электронных носителях информации. Периодически, с частотой не реже, чем один раз в квартал, полное текущее состояние Единого реестра ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ должно архивироваться.

5.9. С момента присвоения члену ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ уникального регистрационного номера в Едином реестре ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ (совпадающего с номером членского билета и/или удостоверения) указание этого номера предусматривается и является обязательным во всех формах документов, содержащих сведения о членах ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ. Документы, не содержащие регистрационного номера члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ или содержащие неверный регистрационный номер члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, к рассмотрению не принимаются и возвращаются отправителю (лицу или структурному подразделению ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, передавшему документ в Исполнительную дирекцию ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ).

5.10. Идентификатором членства в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ в Едином реестре ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и в личном деле является «активный статус» регистрационного номера члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ в Едином реестре ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ. Идентификатором члена, прекратившего членство в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, в Едином реестре ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ является регистрационный номер члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, находящийся в статусе «выбыл» и отметка о прекращении членства в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ в Едином реестре ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и личном деле.

5.11. Информация об изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, места работы, паспортных данных члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и другая информация, касающаяся сведений о членах ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и передвижении их учетных документов, поступающая в Исполнительную дирекцию ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, вносится в личные дела и Единый реестр ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ следующим образом: устаревшие данные о членах ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ сохраняются и приобретают статус архивных, новые данные вносятся с сохранением даты внесения информации.

5.12. При ликвидации регионального или окружного Отделения ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ личные дела передаются в Исполнительную дирекцию ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, а при ликвидации ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ – документы сдаются в государственный архив в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ II. ЧЛЕНСКИЙ БИЛЕТ, СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЧЛЕНСТВЕ, НАГРУДНЫЙ ЗНАК И УДОСТОВЕРЕНИЕ.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Членский билет ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ изготавливается по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Свидетельство о членстве изготавливается по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

6.2. Членский билет или свидетельство о членстве в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ выдается члену Председателем или Исполнительным директором одновременно с вручением нагрудного знака ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

6.3. Замена членского билета или свидетельства о членстве в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ производится по письменному заявлению члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ с указанием причин для замены.

6.4. Члену ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ – региональному или окружному отделению ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, в лице Председателя, выдается удостоверение ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ установленного образца (далее – удостоверение). Форма и содержание удостоверения утверждены Председателем ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

6.5. Удостоверение представляет собой книжечку в твердой обложке (Приложение №4) - красного цвета. Удостоверение изготавливается из утвержденного материала.

Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках утвержденной формы. Оформление удостоверения производится Исполнительной

дирекцией ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ за подписью Председателя и печатью ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

7. ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ

7.1. Оформление удостоверений производится на основании распоряжения Председателя ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

7.2. Выдача удостоверений производится под роспись получателя в Реестре учета и выдачи удостоверений (Приложение №5) ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ - Председателем ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

7.3. В удостоверении указывается фамилия, имя, отчество и занимаемая должность в ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

8.1. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия Председателя регионального или окружного отделения ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ в качестве территориального представителя во всех организациях, учреждениях, ведомствах и подтверждающий высокий уровень доступа к внутренней информации:

- при работе в электронных и телекоммуникационных системах ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ;
- при проходе в помещения ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, предусматривающие ограничения доступа;
- при регистрации для участия в Съездах, Форумах, Конференциях ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, конференциях региональных и окружных Отделений ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ;
- при участии в голосовании по всем вопросам жизни ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и при выборах, проводимых ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТЬЮ РОССИИ;
- для других целей, предусматривающих необходимость использования удостоверения ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и разграничения уровней доступа.

9. ЗАМЕНА УДОСТОВЕРЕНИЯ

9.1. В случае утраты удостоверения, подается на имя Председателя или Исполнительного директора ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ заявление о выдаче нового удостоверения взамен утерянного, в котором указывает причину утери удостоверения. На основании распоряжения Председателя ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ Исполнительная дирекция оформляет указанному лицу новое удостоверение взамен утерянного.

9.2. Замена удостоверения в случае изменения фамилии, имени или отчества члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, а также в случаях приведения в негодность или выхода из строя удостоверения, производится в порядке, описанном в п. 9.1. настоящего Положения и на основании документов, подтверждающих необходимость замены, а также при условии возврата ранее выданного удостоверения.

9.3. Удостоверение считается недействительным на основании письменного заявления о выходе и/или при утрате связи с ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТЬЮ РОССИИ. Недействительное удостоверение должно быть возвращено в исполнительную дирекцию или Председателю ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ. Возвращенные удостоверения списываются и подлежат уничтожению.

9.4. Номера удостоверений при замене остаются прежними, если основания, по которым производится замена удостоверения не связано с изменением регистрационного номера члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ в Едином реестре ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ. В противном случае, новые удостоверения выдаются с новыми номерами, соответствующими новым регистрационным номерам члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ в Едином реестре ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, а также вносятся соответствующие изменения в личное дело члена ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

9.5. Данные об утере удостоверения или объявлении его недействительным заносятся в Единый реестр ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, личное дело и в Реестр учета и выдачи удостоверений ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

РАЗДЕЛ III. О ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ ВЗНОСОВ.

10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ в соответствии с Уставом формирует свои денежные средства на основе членских, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, доходов от иных, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации для общественных организаций, видов деятельности.

10.2. Прием взносов осуществляется Исполнительной дирекцией. Ведомости уплаты взносов и документы о перечислении на расчетный счет хранятся в Исполнительной дирекции ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, как документы строгой отчетности.

10.3. Каждый член ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ вправе оказывать дополнительную финансовую помощь и добровольные пожертвования в любое время и без ограничений.

10.4. Уплата взносов производится в валюте Российской Федерации.

10.5. Ответственность за прием, учет, сохранность и расходование членских взносов несет Председатель ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

10.6. Проверку правильности уплаты взносов, их учета производит Исполнительная дирекция ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, а контрольные функции надлежащего расходования осуществляет Центральная ревизионная комиссия ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ в соответствии с положениями Устава.

11. РЕГУЛЯРНЫЕ ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

11.1. Регулярные членские взносы являются обязательным регулярным денежным вкладом членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, направленным на нужды ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ, развитие и реализацию его программных, проектных и уставных целей.

11.2. На основании решения, принятого Председателем 01 июня 2018 года на Всероссийском Форуме ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ в городе Герое Новороссийске, уплата членами ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ членских взносов осуществляется в следующих размерах и порядке:

- Почетными членами – уплата членских взносов не предусмотрена. Почетный член вправе на основании собственного волеизъявления, в соответствии с разделом 12 настоящего Положения, производить оплату дополнительной финансовой помощи ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

- Членами – физическими лицами и региональными отделениями в федеральных округах и субъектах РФ уплата вступительного взноса не предусмотрена. Членами – физическими лицами уплата ежегодных членских взносов не предусмотрена. Членами – региональными и окружными отделениями ВОО «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ» в федеральных округах и субъектах РФ уплата ежегодных членских взносов производится на расчетный счет ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ в размере 25% от суммы всех взносов поступивших региональным и окружным отделениям ВОО «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ» в отчетном текущем квартале/году. Ежегодный членский взнос

юридическими лицами уплачивается частями ежеквартально (далее – квартальный платеж членского взноса) в срок не позднее последнего числа первого месяца каждого квартала (не позднее 31 января, 30 апреля, 31 июля, 31 октября).

- Ассоциированными членами – министерствами, ведомствами, государственными учреждениями уплата членских взносов не предусмотрена. Данная категория членов вправе на основании соответствующих нормативных документов, и соответствии с разделом 12 настоящего Положения, производить оплату дополнительной финансовой помощи ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

- Ассоциированными членами – общероссийскими отраслевыми объединениями работодателей, российскими профессиональными союзами работников, международными, всероссийскими, национальными, региональными общественными и религиозными объединениями/организациями производится уплата вступительного взноса в размере 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей в течении 5 (пяти) банковских дней от даты вступления в члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и ежегодных членских взносов на основании подписанных соглашений о сотрудничестве, в определенном таким соглашением размере и порядке.

- Ассоциированными членами – образцовыми и передовыми предприятиями/организациями ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ производится уплата вступительного взноса в размере 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей в течении 5 (пяти) банковских дней от даты вступления в члены ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и ежегодных членских взносов на основании подписанных соглашений о сотрудничестве, в определенном таким соглашением размере и порядке.

11.3. Оплата производится на расчетный счет ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ. Допускается уплата регулярных членских взносов одновременно за текущий и любой другой период.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОМОЩЬ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ

12.1. Каждый член ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ вправе оказывать дополнительную финансовую помощь и делать добровольные пожертвования, в тех размерах, которые он сочтет нужными.

12.2. Учет поступлений в форме дополнительной финансовой помощи и добровольных пожертвований ведется отдельно от учета членских взносов.

13. ОТЧЕТНОСТЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ОБ УПЛАТЕ ВЗНОСОВ

13.1. Председатель Регионального Отделения ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Исполнительную дирекцию ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ отчет регионального отделения об уплате взносов, поступивших за квартал (од по утвержденной форме (Приложение №6).

13.2. Председатель Регионального Отделения ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Исполнительную дирекцию ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ отчет регионального отделения об уплате взносов, поступивших за год (Приложение №6).

13.3. Исполнительная дирекция и Центральная ревизионная комиссия ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ оказывают организационную и методическую помощь Региональным отделениям в правильном приеме и учете регулярных членских взносов.

13.4. Исполнительная дирекция ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ обеспечивает контроль за своевременным перечислением собранных сумм Региональными отделениями на расчетный счет ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

13.5. По итогам поступления взносов формируется бюджет ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и утверждается годовая Программа ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ и является регламентирующим документом в деятельности ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

14.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводится до сведения всех членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ путем опубликования на сайте ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

www.trdoblest.ru

14.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Председателем ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ по представлению Исполнительной дирекции ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ на основании полученных предложений от членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ.

The image shows several handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page. There are approximately five distinct signatures, some appearing to be initials or names, written in a cursive style.



Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий «Трудовая доблесть России»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о членстве

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Всероссийской общественной организации Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий «Трудовая доблесть России»

Место для
фотографии
3 x 4



Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий «Трудовая доблесть России»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Всероссийской общественной организации Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий «Трудовая доблесть России»

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата и место рождения _____

5. Членство в Общественных организациях _____

6. Место работы _____

7. Наличие государственных наград, премий и наград Трудовой доблести России _____

8. Домашний адрес _____

9. Контактные данные:
тел. дом. _____ тел. раб. _____
тел. моб. _____ E-mail _____

10. Приложение: краткая автобиография
Дата _____ Личная подпись _____

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата и место рождения _____

5. Членство в Общественных организациях _____

6. Место работы _____

7. Наличие государственных наград, премий и наград Трудовой доблести России _____

8. Домашний адрес _____

9. Контактные данные:
тел. дом. _____ тел. раб. _____
тел. моб. _____ E-mail _____

10. Приложение: краткая автобиография
Дата _____ Личная подпись _____



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на правах ассоциированного члена в состав Всероссийской общественной организации «Трудовая доблесть России»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о членстве

НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ

ОГРН

ИНН

Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ

КОЛИЧЕСТВО
ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

АДРЕС
МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
САЙТ
E-MAIL
МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ:

*Краткая автобиография полномочного
представителя организации*

ПОДПИСЬ
ПЕЧАТЬ
ДАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о членстве

Свидетельство о членстве ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ



Всероссийская общественная организация
Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий

«ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЧЛЕНСТВЕ



Председатель



А.Г. Лебин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о членстве

Удостоверение Председателя регионального или окружного отделения

Личное фото 3 x 4	УДОСТОВЕРЕНИЕ	

	Фамилия _____	
	Имя _____	
	Степень _____	
Должность _____		
Выдано _____		
Председатель А.Г. Левин		
Личная подпись _____		



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о членстве

Реестр учета и выдачи удостоверений ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ

(учёт ведется в электронном виде)

по состоянию на « » 20 г.

Порядковый номер	Уникальный регистрационный номер удостоверения члена	Фамилия, имя, отчество лица, которому выдано удостоверение	Дата выдачи удостоверения	Адрес местонахождения Контактны	Отметка об окончании действия, ликвидации, действительности, замены и аннулирования удостоверения	Дата окончания действия удостоверения	Идентификатор действительности удостоверения актуальный статус/выбыл	Дата сдачи удостоверения, номер и дата Акта об уничтожении
1	2	3	4	5	7	8	9	10

Председатель

ОО «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ» _____

Лёвин Алексей Гаврилович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о членстве

Единый реестр членов ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ

(учёт ведется в электронном виде)

по состоянию на « » 20 г.

Уникальный регистрационный номер члена/номер членского билета/номер свидетельства о членстве/номер удостоверения члена	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с указанием ОГРН/ИНН)	Дата рождения, Фото, Краткая автобиография	Дата регистрации, Фото, Краткая автобиография последнего представителя	Адрес местной организации, Адрес местной организации Контакты	Дата принятия решения о приеме в члены и присвоения уникального регистрационного номера члена	Сметка и наличие выданного членского билета, свидетельство о членстве, Удостоверения	Индикатор членства активный статус/выбыл	Государственные награды, премии и иные награды Трудовой Доблести России	Участие в жизни и деятельности Трудовой Доблести России
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель

ВОО «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ»

Лёвин Алексей Гаврилович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о членстве

Отчет региональных отделений ТРУДОВОЙ ДОБЛЕСТИ РОССИИ об уплате взносов

полное наименование Регионального отделения

по состоянию на « » 20__ г.

Отчетный квартал года Кв. ____ г.	Состояло на учете членов к началу отчетного периода	Количество принятых в организацию в отчетный период	Состоит к концу отчетного периода	Сумма регулярных членских взносов	Сумма доплат в пользу финансовой помощи и пожертвований	Общая сумма поступивших взносов	Общая сумма взносов, перечисленных во Всероссийскую организацию	Общая сумма задолженности по взносам
I	2	3	4	6	7	8	9	10
I								
II								
III								
IV								
ИТОГО								

Председатель Регионального Отделения
ВОО «ТРУДОВАЯ ДОБЛЕСТЬ РОССИИ» _____